ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новгородская область, street=Пушкинская, 14, l=г.Боровичи, title=директор, o=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D3130323533303039933383338, 1.2.643.100.3=120B303230333738333938335, 1.2.643.100.4=120A353332303038393231, 1.2.643.3.131.1.1=120C353332303031353733393838, email=admin@edu53.ru, givenName=Людмила Александровна, sn=Петрова, cn=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2024.04.24 12:02:11 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Л.А. Петрова
Приказ от «28» февраля 2024г. №237

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Положение о службе содействия трудоустройства выпускников колледжа разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 18.01.2010г. № ИК-35/03.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройства выпускников (далее – ССТВ) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. ССТВ работает под непосредственным руководством директора колледжа и подчиняется руководителю учебной (производственной) практики в рамках его полномочий.

1.3. ССТВ осуществляет координирующую, распорядительную и контрольную деятельность по профориентации, маркетингу и содействию трудоустройству выпускников колледжа.

1.4. ССТВ осуществляет свою деятельность в рамках образовательного процесса колледжа, а также строит свои взаимоотношения с социальными партнерами на основе договоров.

1.5. ССТВ функционирует на основе Положения, утвержденного руководителем (директором) образовательного учреждения.

2. Цели и предмет деятельности Службы

2.1. Целью работы ССТВ является создание комплекса условий для содействия трудоустройства выпускников колледжа.

2.2. Для реализации цели служба осуществляет:

- изучение спроса и предложения рынков труда, сложившихся в городе и Новгородской области механизмов социального партнерства для колледжа;
- проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации,

информирования о тенденциях спроса на специалистов с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- взаимодействие с организациями государственной службы занятости населения, общественными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- содействие в организации непрерывного образования (получение высшего образования);

- сбор, обобщение, анализ и представление студентами информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю места специалиста, формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям колледжа и регулярное его обновление на официальном сайте колледжа, в том числе для лиц с инвалидностью, детей-сирот и других категорий групп риска.

- социально-правовое просвещение и информирование студентов, выпускников колледжа при планировании стратегии профессиональной карьеры;

- составление и направление рекомендаций работодателем на конкретных потенциальных работников из числа обучающихся и выпускников;

- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по подбору места работы, содействия временной занятости, созданию условий для совмещения учебной и профессиональной деятельности студентов;

- взаимодействие со студенческим советом колледжа по вопросам трудоустройства;

- оказания всесторонней помощи в содействии трудоустройств выпускников из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью;

- организация временной занятости студентов и выпускников колледжа;

- оказание помощи в организации практик и стажировок, предусмотренных учебным планом по направлениям подготовки;

- ведение информационной и рекламной деятельности;

- разработку рекомендаций по совершенствованию вопросов трудоустройства.

2.3 Предметом деятельности ССТВ является содействие трудоустройству:

- студентов колледжа;

- выпускников колледжа (в течение года после окончания);

- лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;

-участников профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс» и др.);

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-выпускников, имеющих договор о целевом обучении;

-выпускников, призванных по окончании обучения для службы в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;

-выпускников, ушедших в отпуск по уходу за ребенком;

-выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.

3. Организация деятельности ССТВ

3.1. В соответствии с целью и задачами решением руководителя образовательного учреждения ССТВ предоставляется право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

- привлекать к деятельности преподавателей, сотрудников, представителей студенческого совета колледжа, студентов, выпускников.

3.2. Заседание ССТВ проводится один раз в год.

3.3. Заседания ССТВ оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4. Управление ССТВ и контроль за ее деятельностью

4.1. Руководителем ССТВ является руководителю учебной (производственной) практики. Он действует на основе Положения о ССТВ, в пределах своей компетенции организует и координирует работу по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа.

4.2. В ССТВ входят директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделением, педагог-психолог, социальный педагог, представитель студенческого совета колледжа.

4.3. В структуру ССТВ входит рабочая группа, состоящая из преподавателей-руководителей выпускных групп.

4.4. ССТВ обязана:

- ежегодно предоставлять отчетность о своей деятельности педагогическому совету колледжа;

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом и прочими нормативными актами колледжа.

4.5. Контроль за деятельность ССТВ осуществляет директор и педагогический совет образовательного учреждения.

4.6. Ликвидации и реорганизация ССТВ осуществляется приказом директора колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

5.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, руководитель учебной (производственной) практики.

5.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

6. Управление документом

6.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у руководителя учебной (производственной) практики, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

6.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.5 настоящего Положения.

6.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано

Руководитель учебной (производственной) практики — А.Ф.Бойцова

Согласовано

Старший методист — Т.С.Семенова

Заведующий отделением — В.Ю. Уверская

Председатель студенческого совета колледжа — Д.С.Дмитриев

Дата введения в действие версии 2
«28» февраля 2024г.
Рег. № 01-09/02-24

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «28» февраля 2024г. №3

Дата отмены версии 12
протокол от «28» февраля 2024г. №3
Заменён на рег. № 01-09/П-18-2024
Приказ №237 от «28» февраля 2024г.